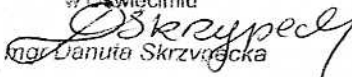


Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów/ lub przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców - prawnych opiekunów w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów/. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
2. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim, telefonicznym kontakcie z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca sprawdza dane osoby odbierającej dziecko z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, wpisując je w oświadczeniu.
3. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za dziecko z chwilą, kiedy zgłosi się do sali świetlicy nr 13.
4. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza ten fakt wychowawcy świetlicy Rodzice /prawni opiekunowie/ lub inne osoby upoważnione, zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica /prawnego opiekuna/, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
8. Rodzice/prawni opiekunowie/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
9. W przypadku, gdy rodzice /prawni opiekunowie/ nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami /prawnymi opiekunami/ dziecka. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
10. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice /prawni opiekunowie/ zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
11. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ wychowawca, wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia i zapewnienie mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu, dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców / prawnych opiekunów/, policja w obecności nauczyciela, przekazuje ucznia rodzicom / prawnym opiekunom/.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 11
w Oświęcimiu


mgr Danuta Skrzypiec

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie o pozostawanie w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową i przekazać ją dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 11
w Oświęcimiu

D. Skrzypiec
mgr Danuta Skrzypiec