

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. M. Kopernika w Oświęcimiu**

#### **I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 oraz pracownicy tej szkoły.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz Ci, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inne podmioty.
3. Intendent prowadzi listy imienne uczniów i pracowników szkoły korzystających z obiadów.

#### **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna przygotowuje ciepły posiłek w formie dwudaniowego obiadu.
2. Szczegółowe warunki i opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły.

#### **III. ZASADY UISZCZENIA OPLAT:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta świetlicy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 do 10-go każdego miesiąca .
- 2. W przypadku nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, rodzice zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia z informacją o wysokości odsetek za każdy dzień zwłoki.**
3. Opłaty za posiłek przyjmuje intendent Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11.  
Wpłata jest potwierdzana paragonem fiskalnym lub fakturą.

#### **IV. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie co najmniej na 1 dzień wcześniej. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
- 3. Pomniejszenie opłaty następuje w miesiącu następnym, z wyjątkiem miesiąca grudnia, za który pomniejszeń nie stosuje się.**
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. Rodzice, których dzieci rezygnują z obiadów zobowiązani są zgłosić ten fakt u intendenta do końca miesiąca.

#### **V. WYDAWANIE POSILKÓW:**

1. Posiłki wydawane są od godz. 10.30 do godz. 12.45 podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dla klas IV - VII oraz przerw ustalonych przez wychowawców klas I – III .
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień opracowany przez kucharkę i intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### **VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Uczniowie przychodzą do stołówki zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Jeżeli uczeń nie przestrzega w/w zasad, to nauczyciel dyżurujący w stołówce szkolnej, przekazuje informację wychowawcy klasy, który uwzględni ten fakt przy ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
- 5. Naganne zachowanie w stołówce spowoduje czasowe zawieszenie ucznia w spożywaniu posiłków. Decyzję o zawieszeniu podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami dziecka.**
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni opiekę sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem.