

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna

- 1). Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 2). Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz. 811 i z 2015 poz. 357)
- 3). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników

§ 2

Przedmiot regulaminu

- 1) Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych”, zwanej dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły
 - c) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego
- 2) Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem
- 3) Udostępnianie materiałów podlega rejestracji

§ 3

Słowniczek

- Podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego mający postać papierową
Materiał edukacyjny – materiał uzupełniający podręcznik mający postać papierową lub elektroniczną
Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów mający na celu utrwalenie wiadomości
Rodzic – rodzic lub opiekun prawny

Rozdział II

Zadania biblioteki szkolnej w zakresie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

- 1). Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe
- 2). Biblioteka nieodpłatnie;
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia
- 3). Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiału edukacyjnego i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

- 1). Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane Bibliotece na podstawie protokołu przekazania.
- 2). Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
- 3). Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji winny być używane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§ 1

Użytkownicy podręczników szkolnych

- 1). Użytkownikami podręczników i materiałów edukacyjnych są wszyscy uczniowie klas I-VIII
- 2). Użytkownicy Biblioteki przed korzystaniem ze zbiorów podlegają rejestracji zgodnie z listą w dzienniku lekcyjnym.

§ 2

Procedura wypożyczenia i okres trwania wypożyczenia

- 1). Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
- 2). Podręczniki są wypożyczone na okres 10 miesięcy i zwracane do 20 czerwca najpóźniej.
- 3). Uczniowie wyjeżdżający na Zieloną Szkołę zobowiązani są zwrócić podręczniki przed planowanym wyjazdem.
- 4). Bibliotekarz wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne w poszczególnych klasach podczas zajęć edukacyjnych, po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą .
- 5). Uczniowie, których nie będzie w szkole w czasie wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do zgłoszenia się do biblioteki szkolnej indywidualnie.
- 6). Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznania uczniów i rodzica lub opiekuna prawnego z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
- 7). Rodzic/opiekun prawny potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności również materialnej za wypożyczenie dziecku podręcznika lub materiału edukacyjnego. /załącznik 1/

§ 3

Zmiana szkoły

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest do zwrotu podręcznika i materiału edukacyjnego.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

- 1). Przez cały okres użytkowania podręcznika Uczeń zobowiązany jest do:
 - używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem
 - zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny
- 2). Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
- 3). Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające dalsze korzystanie z podręcznika.
- 4). Za zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika oraz jego wygląd estetyczny.
- 5). Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 6). W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może zażądać od rodzica/opiekuna prawnego ucznia, zwrotu kosztów podręcznika na konto wskazane przez dyrektora szkoły.
- 7). Oceny zniszczenia podręczników dokonuje specjalnie do tego powołana komisja.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

1). Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych Biblioteki odbywa się na zakończenie roku szkolnego po ich odbiorze od użytkowników, celem uzupełnienia zasobów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- 1). Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do jego postanowień.
- 2). Bibliotekarze zobowiązani są do udostępnienia uczniom i rodzicom niniejszego Regulaminu na każde ich życzenie.
- 3). Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 4). Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 września 2016 roku.