

# **Regulamin biblioteki szkolnej**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

1. Biblioteka służy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki.
4. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie. Nie należy wносить jedzenia i picia.

## **Rozdział 2. Cele i zadania biblioteki.**

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
2. Rozwija i rozbudza potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów.
3. Przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł informacyjnych oraz kształtuje kulturę czytelniczą.
4. Rozpoznaje aktywność czytelniczą.
5. Otacza opieką uczniów ze szczególnymi potrzebami czytelniczymi poprzez organizację zajęć z elementami biblioterapii.
6. Udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz pomaga w ich doskonaleniu zawodowym.

## **Rozdział 3. Zasady organizacji biblioteki szkolnej**

1. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują literaturę piękną, książki popularnonaukowe, w tym słowniki i encyklopedie oraz podręczniki.
2. Wypożyczanie darmowych podręczników określa oddzielny regulamin.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i materiałów dydaktycznych można korzystać:
  - wypożyczając do domu
  - na miejscu w czytelni
4. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres miesiąca tygodni. Lektury szkolne wypożyczane są na czas omawiania jej przez nauczyciela.
5. Wypożyczone książki należy chronić przed zgubieniem i zniszczeniem.
6. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zgubionej.
7. Książki wypożyczone z biblioteki należy oddać do dnia poprzedzającego

zakończenie roku szkolnego. Osoby kończące szkołę lub zmieniające szkołę w trakcie roku szkolnego muszą oddać książki najpóźniej dzień przed planowanym odejściem. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można wypożyczyć książki na okres wakacji nie więcej niż 3 egzemplarze.

8. Na miejscu, w bibliotece można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki.

9. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- gromadzenie zbiorów
- opracowanie zbiorów (wpis do księgi inwentarzowej, katalogowanie, oprawę)
- konserwację i selekcję księgozbioru, skontrum
- obsługę czytelników (udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej)
- organizację akcji i działań promujących czytelnictwo

## **Rozdział 4. Postanowienia końcowe.**

1. Korzystający z biblioteki zobowiązani są przestrzegać poleceń nauczyciela bibliotekarza, dotyczących szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny.
2. Uczestnicy zajęć bibliotecznych zobowiązani są do dbałości o księgozbiór biblioteczny.
3. Księgozbiór biblioteczny jest dobrem społecznym szkoły.