

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. M. Kopernika w Oświęcimiu

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. § 27 Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. M. Kopernika w Oświęcimiu

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 oraz pracownicy tej szkoły.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inne podmioty.
3. Intendent prowadzi listy imienne uczniów i pracowników szkoły korzystających z obiadów.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna przygotowuje ciepły posiłek w formie dwudaniowego obiadu.
2. Szczegółowe warunki i opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły.

IV. ZASADY UISZCZENIA OPŁAT:

1. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w następującym terminie od **1 do 10 bieżącego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków na konto:**

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 11 w Oświęcimiu bank Spółdzielczy w Zatorze nr konta: 22 8136 0000 0031 0112 2000 0060

2. W tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko ucznia korzystającego z posiłku, klasę do której uczęszcza oraz nazwę miesiąca, na który dokonywana jest wpłata.**
3. W przypadku zapłaty za obiad dla więcej niż jednego ucznia należy dodatkowo podać kwoty należne dla każdego ucznia lub dokonać osobnych przelewów.
4. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.
5. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą,

W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie do 10-go każdego miesiąca, wydawanie obiadów zostanie wstrzymane do czasu uregulowania zaległych należności.

V. ZWROTY ZA OBIADY:

1. W przypadku planowanej nieobecności w szkole, np. wycieczka, zawody sportowe osoba odpowiedzialna za ich organizację zgłasza ten fakt u intendenta co najmniej na trzy dni wcześniej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona telefonicznie u intendenta jeden dzień wcześniej lub w dniu nieobecności tylko do godz. 7.30, przez dziennik elektroniczny LIBRUS, należy wybrać wiadomości - SEKRETARIAT: Białostocka Karolina.
3. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka w ustalonym terminie opłata za posiłek nie podlega zwrotowi.
6. Rodzice, których dzieci rezygnują z obiadów zobowiązani są zgłosić ten fakt u intendenta do końca bieżącego miesiąca.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 10.35 do godz. 12:35 zgodnie z harmonogramem.
2. Przed stołówką wywieszony jest jadłospis na daną dekadę opracowany przez kucharkę i intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Uczniowie przychodzą do stołówki zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Uczeń, który nie przestrzega w/w zasad otrzyma upomnienie (uwagę) wpisaną do dziennika elektronicznego przez wychowawcę.
5. Naganne zachowanie w stołówce spowoduje czasowe zawieszenie ucznia w spożywaniu posiłków. Decyzję o zawieszeniu podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami dziecka.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni opiekę sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem.
7. W stołówce przebywają wyłącznie uczniowie spożywający obiad, osoby towarzyszące czekają poza stołówką.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11
im. Mikołaja Kopernika
w Obornikach

mgr. Aleksandra Krawczyk