

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 11 W OŚWIĘCIMIU**

w roku szkolnym 2026/2027

I. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwiskoklasa.....
Data urodzenia

II. Informacje dodatkowe:

Zainteresowania i uzdolnienia dziecka.....

Stan zdrowia dziecka (choroby, alergie, przeciwwskazania).....

.....

Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Tel. kontaktowy:	Tel. kontaktowy:
PRACUJE: TAK NIE *proszę podkreślić właściwe	PRACUJE: TAK NIE *proszę podkreślić właściwe

III. Informacje o odbiorze dziecka ze świetlicy (proszę zaznaczyć X wybraną opcję)

- **Dziecko będzie wracało samodzielnie** (dotyczy dzieci powyżej 7 rok życia) - oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy do domu o godz..... Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
- Jeżeli zadeklarują Państwo **samodzielny powrót dziecka bez podania konkretnej godziny, należy każdorazowo poinformować wychowawców świetlicy, poprzez Librus lub zwolnienie napisane odręcznie przez rodzica/opiekuna, o której godzinie dziecko ma wyjść ze świetlicy, danego dnia.**
- **Dziecko będzie odbierane ze świetlicy** wyłącznie przez niżej wymienione osoby (w przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu):

l.p .	Imię i nazwisko osoby innej niż rodzic/opiekun prawny	Dana identyfikacyjna z dokumentu - druga dana identyfikująca osobę odbierającą dziecko ma nas upewnić, że dziecko odbiera osoba przez Państwa wskazana	Nr telefonu

● **Dziecko będzie dojeżdżało** do i ze szkoły autobusem (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ codziennie
- ☐ w wybrane dni

Oświadczam, dnia..... wymagane czytelne podpisy
 obojga rodziców/prawnych opiekunów

IV. Uwagi dotyczące przebywania dziecka w świetlicy:

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci obojga rodziców pracujących. 2. W przypadku zmiany ustaleń, zapisanych w karcie zgłoszenia, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
3. Wychowawcy nie zastosują się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej, z datą i podpisem.
4. Wychowawca nie wyda dziecka osobie nieupoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osobie nietrzeźwej.
5. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką wychowawcy świetlicy oraz poza godzinami pracy placówki. 6. Telefoniczne upoważnienia do samodzielnego opuszczenia świetlicy lub odbioru przez inne osoby (niewymienione w karcie) nie będą respektowane.
7. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
8. Rodzice dziecka/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej.

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem świetlicy, jak i uwagami dotyczącymi przebywania dziecka w świetlicy i zobowiązuję się do ich przestrzegania. 2. Oświadczam, że zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy, przyjmuję do wiadomości, że po godzinie pracy placówki odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy, po uzgodnieniu z wychowawcą, może samodzielnie wyjść z sali do toalety, jadalni, biblioteki.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie koniecznych do przyjęcia mojego dziecka do Świetlicy Szkolnej, a po przyjęciu mojego dziecka do prawidłowego, zgodnego z przepisami funkcjonowania Świetlicy Szkolnej, z której będzie korzystało moje dziecko, jak również potwierdzam zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (klauzulą informacyjną).
5. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, dnia..... wymagane czytelne podpisy
 obojga rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Juliusza Słowackiego 2a, 32-600 Oświęcim, telefon/fax: 33 844 56 91, e-mail: sekretariat@sp11oswiecim.pl, REGON: 070431814, NIP: 549-10-25-821. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń w następujących formach: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych lub telefonicznie pod numerem: 668416144. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Świetlicy Szkolnej i prawidłowego jej funkcjonowania po pozytywnym procesie przyjęcia dziecka do Świetlicy szkolnej, jak i archiwizacji koniecznej dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami prawa oświatowego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych lub do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.