„Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Oświęcimiu

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Oświęcimiu jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Niniejsze „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” zostały opublikowane na stronie internetowej Szkoły, udostępnione za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Są one szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły. Poszczególne grupy uczniów są aktywnie zapoznawane z poniższymi standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I
Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy szkoły. Krzywdzenie ucznia definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z uczniem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec uczniów, jak i między uczniami są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty, w szkole kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony uczniów, takie jak:
    1) kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności oraz za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości;
    2) ochrona danych osobowych i wizerunku uczniów - RODO;
    3) bezpieczny dostęp do Internetu, w tym systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem;
    4) zajęcia i wydarzenia realizujące cele wychowawczo-profilaktyczne, w ramach których uczniowie poznają zagrożenia w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie;
    5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz przez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział II
Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Oświęcimiu.
   2) **dyrektorze** – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej szkoły jest uprawniony do podejmowania decyzji.
   3) **pracowniku -** każdy pracownik szkoły bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, praktykant lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami.
   4) **uczniu -** należy przez to rozumieć zarówno uczennicę jaki i ucznia, do ukończenia nauki w SP 11 w Oświęcimiu.
   5) **opiekunie dziecka** - osoba uprawniona do reprezentowania ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
   6) **sprawcy przemocy –** należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, dopuszczających się przemocy wobec ucznia;
   7) **ofierze przemocy –** należy przez to rozumieć ucznia, który doświadczył przemocy;
   8) **obserwatorze przemocy -** należy przez to rozumieć ucznia, który był świadkiem przemocy;
   9) **zgodzie rodzica ucznia** oznacza zgodę obojga rodziców ucznia.
   10) **osobie odpowiedzialnej za Internet-** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.
   11) **koordynator** - to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem".
   12) **danych osobowych ucznia-** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
   13) **krzywdzeniu ucznia -** należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika.

2. **Krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia, lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbanie. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Krzywdzeniem jest:

   - **przemoc fizyczna**: jest to celowe uszkodzenie ciała, zadanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

   - **przemoc psychiczna**: to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań którym nie jest ono w stanie sprostać;

   - **przemoc seksualna:** to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

   - cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna używana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów,

SMS-ów, MMS-ów.

- **zaniedbywanie**: to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru w czasie wolnym oraz brak odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

Rozdział III
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec uczniów

1. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstąpienie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
3. Uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
4. **Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:**
   1) **zagrożenia życia lub zdrowia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);**
   2) **działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);**
   3) **zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia).**
5. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem, w szczególności (lecz nie wyłącznie) w sytuacjach takich jak:
   a) pomoc w czynnościach higienicznych, zwłaszcza jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a opiekun wyraził zgodę na takie czynności;
   b) pomoc w spożywaniu posiłków, zwłaszcza jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   c) pomoc w poruszaniu się po placówce lub jej otoczeniu, zwłaszcza jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
   d) pomoc przy wykonaniu ćwiczeń oraz pokazu podczas lekcji wychowania fizycznego bądź treningu sportowego.
   e) pomoc w zakresie przygotowania dzieci do zajęć nauki pływania bądź treningu sportowego, polegająca na zakładaniu czepka bądź innych czynności organizacyjnych w tym zapewnienia bezpieczeństwa w szatniach.
6. W komunikacji z uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u ucznia poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość ucznia;
2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.

8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji (wyjątkiem są sytuacje w czasie pełnienia dyżuru na korytarzu, kiedy pracownik ma prawo podjęcia interwencji polegającej na kontroli ucznia w toalecie szkolnej w sytuacji uzasadnionego podejrzenia przemocy rówieśniczej, z zachowaniem zasad poszanowania godności oraz prywatności ucznia). Niedozwolone jest aby pracownik nawiązywał jakiekolwiek relacje intymne z uczniem.
9. Pracownik nie powinien sam przebywać z uczniem w zamkniętym pomieszczeniu. Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, żeby być w zasięgu wzroku innych. Wyjątek stanowi praca dyrekcji, wychowawców oraz specjalistów (pedagog, psycholog, specjalista, pielęgniarka itp.), która powinna zapewniać uczniowi bezpieczeństwo i anonimowość podczas zajęć indywidualnych i spotkań.
10. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
11. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych (niezwiązanych z pracą w szkole czy obowiązkami szkolnymi) relacji z uczniami, w tym w szczególności:
    1) zapraszania uczniów do domu;
    2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
    3) kontaktowania się z uczniem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu, wyjątek stanowią sytuacje związane z zagrożeniem bezpieczeństwa dziecka.

12. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.
13. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników są koordynatorzy ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom”.
14. Tryb udzielenia wsparcia uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

Rozdział IV
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów (relacje rówieśnicze)

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych uczniów.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonych im oddziałach i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji.
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej, psychicznej i seksualnej szkody oraz wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika. Uczniowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Uczniowie są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:
    1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
    2) izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy;
    3) bicie, kopanie, szarpanie, gryzienie, zadawanie bólu;
    4) niszczenie lub zabieranie własności, w tym środków pieniężnych;
    5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż, niebezpieczne wyzwania;
    6) wszelkie zachowania naruszające prawo do intymności ucznia;
    7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zachowanie ucznia uznanego jako niedozwolone.
9. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
10. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
11. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde niedozwolone zachowanie ucznia.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów przyjmuje koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem w trybie określonym w rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.”
13. Tryb udzielenia wsparcia uczniom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania ucznia lub grupy uczniów, określa rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

Rozdział V
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom

1. Koordynatorami ochrony uczniów przed krzywdzeniem w SP 11 są: P. Agnieszka Zontek P. Agnieszka Krzemień, P. Aleksandra Przybyła-Nowak zwani dalej „koordynatorami". W przypadku nieobecności koordynatorów ich obowiązki pełni dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatorów jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia, zwane dalej „zdarzeniami", w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zgłoszenia o zdarzeniu przyjmuje i rozpoznaje osoba wyznaczona przez Dyrekcję i przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorom. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpoznawanie zgłoszeń dotyczących cyberprzemocy w SP11 w Oświęcimiu jest P. Artur Zakrzewski.
4. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny- P. Małgorzata Wielechowicz- Turek.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia jest każdy kto powziął taka informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatorów w formie ustnej lub w przypadku ich nieobecności bezpośrednio do dyrektora.
8. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do koordynatorów ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 w Oświęcimiu i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły lub poczty elektronicznej na adres: **bezpiecznaszkola@sp11oswiecim.pl**
   Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy koordynatorzy przekazują je do rozpoznania osobie wyznaczonej przez dyrektora.
9. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynatorzy dla każdego zdarzenia sporządzają „Protokół interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem" , którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

Rozdział VI
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia

1. W sytuacji, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie ucznia, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
   1) zabezpiecza ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
   2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
   3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. Protokół interwencji w ochronie ucznia wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
3. W ramach postępowania wyjaśniającego koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu szkolnego.
4. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:

1) w postępowaniu wyjaśniającym nie rozpoznano przemocy definiowanej jako krzywdzenie ucznia;
2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy *(rodzaj przemocy)* definiowanej jako krzywdzenie ucznia;
3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc (*rodzaj przemocy)* definiowaną jako krzywdzenie ucznia.

5. Uczeń, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
7. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
8. Sposób wspierania uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
9. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawca przemocy jest uczeń niepełnosprawny lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.
10. Koordynatorzy informują o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, także rodziców sprawców przemocy.
11. Po rozpoznaniu sprawy, koordynatorzy decydują, czy jest potrzeba organizacji spotkania dyrektora z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców uczniów, które były świadkami przemocy.
12. W zależności od charakteru przemocy i rozmiaru krzywdy ucznia, koordynator w porozumieniu z dyrektorem informuje o tym instytucje zewnętrzne np. sąd rodzinny, policję, MOPS, GOPS.

Rozdział VII
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia

1. W przypadku gdy u ucznia objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe, straż pożarną) dzwoniąc pod numer 112. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia, koordynator za zgoda dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam wszczyna procedurę Niebieskie Karty.

Rozdział VIII
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia, koordynator zakłada teczkę ochrony ucznia przed krzywdzeniem, która zawiera:
   1) protokół interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem ucznia – załącznik nr 1;
   2) dokumentację postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
   3) korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie;
   4) dokumentację zapoznania rodziców z materiałem zebranym w sprawie ucznia;
   5) inna dokumentację wytworzona na potrzeby ochrony ucznia.
2. Koordynatorzy prowadzą rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
3. Teczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w gabinecie pedagoga/sekretariat.

Rozdział IX
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynatorzy raz w roku szkolnym, do końca maja przeprowadzają ewaluację na podstawie zgromadzonej dokumentacji oraz uwag i sugestii dotyczących sposobu realizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w SP11, zgłaszanych koordynatorom na adres email: **bezpiecznaszkola@sp11oswiecim.pl od 1 do 15 maja.**
2. Koordynatorzy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawiają sprawozdanie z realizacji standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
   1) liczbę zgłoszonych zdarzeń i formę zgłoszenia;
   2) liczbę zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategorię sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
   3) liczbę zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategorię sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
   4) informację, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych.
   5) ocenę skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia ucznia na podstawie ewaluacji, o której mowa w ust. 1.
4. Zespół Programu Wychowawczo- Profilaktycznego po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.2 formułuje wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w szkole oraz zmian w standardach.

Rozdział X

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników szkoły dostosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem" w szkole odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatorów.
4. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-3 i ich organizację odpowiadają koordynatorzy.
5. Koordynatorzy mają prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania pracowników szkoły z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
   1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem" ;
   2) aktualnymi zagrożeniami przemocą w środowisku szkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi uczniami lub grupą uczniów;
   3) z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie;
6. Koordynatorzy mają obowiązek przeszkolić każdego nowego pracownika w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
7. Koordynatorzy, w okresie rozpoznawania zdarzeń, mają prawo konsultować się z innymi specjalistami, nauczycielami i ekspertami w celu prawidłowej kwalifikacji zdarzenia.
8. Koordynatorzy mają prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedze i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

Rozdział XI
Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem" w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 11 w Oświęcimiu są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców/ opiekunów i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. za pośrednictwem strony internetowej SP11.
2. „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem" w wersji skróconej i dostosowanej do wieku uczniów i specyfiki szkoły są opublikowane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w szkole w terminie do 14 sierpnia 2024 r. .
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony ich przed przemocą na pierwszym spotkaniu w każdym kolejnym roku szkolnym.

Załączniki:
1. Protokół interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem.
2. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów w roku szkolnym.
3. Zasady zatrudniania pracowników w SP 11 w Oświęcimiu.
4. Zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku małoletniego.

5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.